

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
Протокол № 49 от 29.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Ужурская школа-интернат»
Т.Н. Санарова



СОГЛАСОВАНО
На общем собрании трудового коллектива
школы протокол № 7 от 24.09.2018

Положение Об общем собрании трудового коллектива

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ужурская школа-интернат»

г.Ужур
2018 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка КГБОУ «Ужурской школы - интерната».

1.2. Настоящее Положение согласовывается педагогическим Советом и на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность органа самоуправления КГБОУ «Ужурской школы - интерната» (далее по тексту - Школа) - общего собрания (далее по тексту - Собрание).

1.4. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации прав работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления принципа коллегиальности управления Школой.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение учебного года.

II. Состав собрания и организация его работы

2.1. Членами Собрания являются работники Школы всех категорий и должностей, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений, гражданско-правовых договоров.

2.3. Все работники Школы, участвующие в Собрании, при голосовании обладают правом одного голоса.

2.4. Председателем Собрания является директор Школы.

2.5. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими членами условий.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п.2.2.

III. Полномочия Собрания

3.1. Обсуждает и принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы Коллективного договора.

3.3. Обсуждает и принимает Коллективный договор, внесение изменений и

дополнений в Коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации Коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Обсуждает информацию директора о перспективах развития Школы.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в Школе.

3.10. Рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению.

3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.12. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы.

3.13. Осуществляет контроль над выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.

3.14. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.16. Осуществляет общественный контроль над работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.17. Обсуждает графики работы, графики отпусков работников Школы.

3.18. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, органов самоуправления.

3.19. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам самоуправления.

3.20. Собрание имеет право обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины, мероприятия по её укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины.

IV. Регламент работы Собрания

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на учебный год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании

предшествующего учебного года и утверждается директором Школы.

4.3. Собrania проводятся не реже 2 раз в учебный год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Школы и членам общего собрания при условии, что 2\3 членов собрания выразили желание о созыве внеочередного Собрания посредством письменного заявления.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников Школы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Школы, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.13. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

V. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего Собрания хранятся у директора Школы.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания.